



Die Stonehedge Gruppe bildet den gesamten Wertschöpfungsprozess einer Immobilie - von der Akquise bis zum Verkauf - aus einer Hand ab. Mit 20 Jahren Erfahrung auf dem Immobilienmarkt im Großraum Berlin erkennen wir Perspektiven und gewährleisten einen hohen Qualitätsstandard. Als inhabergeführtes Unternehmen sind alle unternehmerischen Handlungen langfristig ausgerichtet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit in Berlin eine:n

## **Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in (m/w/d/x) mit Schwerpunkt Steuern**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Buchhaltung der Einzelgesellschaften (Haupt- und Nebenbuch)
- Anfertigung von Jahresabschlüssen der Einzelgesellschaften sowie monatliches Reporting
- Erstellung von Körperschaftsteuer-, Gewerbesteuer- sowie Umsatzsteuererklärungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Formale Rechnungskontrolle und Archivierung im Dokumentenmanagementsystem
- Beleg- und Bankbuchungen
- Kassenführung und -buchung
- Prüfung der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Kontenabstimmung und -klärung
- Zahlläufe erstellen und verarbeiten
- Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen und übermitteln
- Unterstützung bei der Betreuung und Pflege des Buchhaltungssystems

### **Ihr Profil:**

- Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in (Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten und/oder langjährige Erfahrung in der Erstellung von Unternehmenssteuererklärungen)
- Mehrjährige Erfahrung in der Jahresabschlusserstellung
- Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit DATEV von Vorteil
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Einen Blick fürs Detail sowie ausgeprägte Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit



**Wir bieten Ihnen:**

- Ein wertgeschätzter Teil eines Teams sein
- Vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsfreiheit und Entwicklungsmöglichkeit
- Attraktives Arbeitsumfeld mit flachen Organisationsstrukturen, kurzen Entscheidungswegen, ausgeprägter Teamorientierung und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und flexible Arbeitszeiten, Homeoffice möglich
- Teilzeitmöglichkeit (mindestens 30h)
- Günstige Verkehrsanbindung nahe des S-Bahn-Ringes
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Benefits: betriebliche Altersvorsorge, regelmäßige Teamevents, Vergünstigungen in Restaurants, Fitnessclubmitgliedschaft, E-Learning-Angebote über Masterplan und OpenUp

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter [personal@stonehedge.de](mailto:personal@stonehedge.de).

Ausführliche Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie unter: [www.stonehedge.de](http://www.stonehedge.de)