



Die Stonehedge Gruppe bildet den gesamten Wertschöpfungsprozess einer Immobilie - von der Akquise bis zum Verkauf - aus einer Hand ab. Mit 20 Jahren Erfahrung auf dem Immobilienmarkt im Großraum Berlin erkennen wir Perspektiven und gewährleisten einen hohen Qualitätsstandard. Als inhabergeführtes Unternehmen sind alle unternehmerischen Handlungen langfristig ausgerichtet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit in Berlin eine:n

Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in (m/w/d/x)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Finanzbuchhaltung
- Formale Rechnungskontrolle und Archivierung
- Beleg- und Bankbuchungen
- Belegarchivierung On- und Offline
- Kassenführung und -buchung
- Prüfung der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Kontenklärung
- Zahläufe erstellen und verarbeiten
- Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen und abgeben
- Proaktive Mitarbeit bei Erstellung der Jahresabschlüsse der Einzelgesellschaften
- Mitarbeit bei Gesellschafts-/Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Betreuung und Pflege des Buchungssystems in Zusammenarbeit mit dem IT-Administrator

Ihr Profil:

- Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in, Steuerfachangestellte:r o.ä.
- Versierter Umgang MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit DATEV von Vorteil
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Einen Blick fürs Detail sowie ausgeprägte Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsfreiheit
- Attraktives Arbeitsumfeld mit flachen Organisationsstrukturen, ausgeprägter Teamorientierung und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildungsangebote



- Benefits: regelmäßige Teamevents, Vergünstigungen in Restaurants, Fitnessclubmitgliedschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter personal@stonehedge.de.

Ausführliche Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie unter: www.stonehedge.de